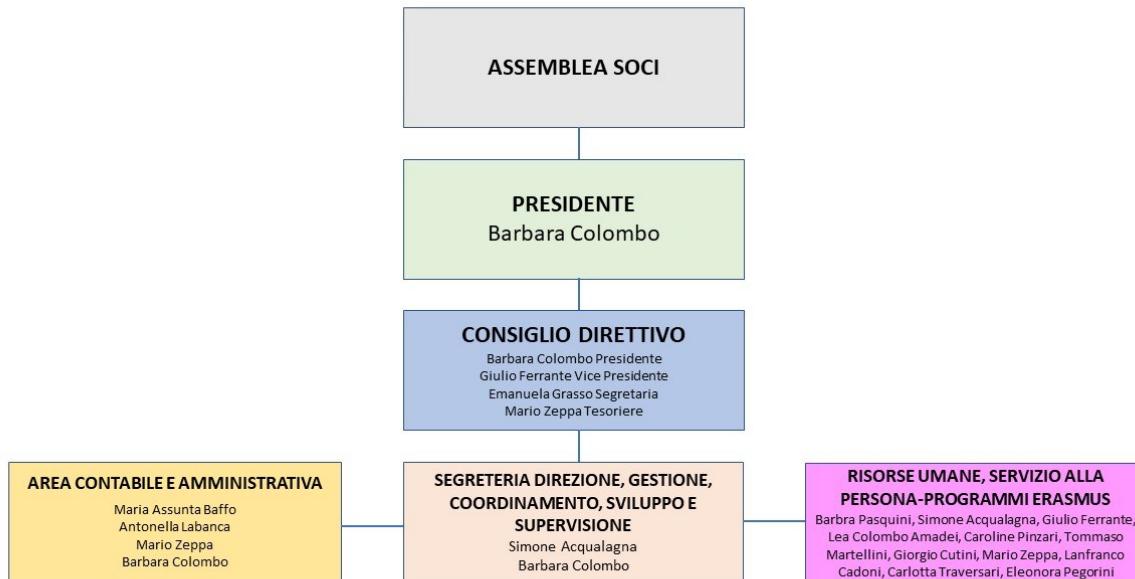


R.L. Barbara Colombo +39 339 7256575
barbarapeglia@gmail.com
 PEC: ass.artemide@pec.it

L'ORGANIGRAMMA

L'organigramma dell'Associazione Artemide APS comprende gli organi previsti dallo statuto e dalla normativa vigente e altre strutture composte da volontari e figure professionali diversificate, tutte impegnate ad operare al fine di realizzare le attività previste dallo statuto.



La Struttura Organizzativa si articola come segue:

- **Assemblea dei Soci:** Organo sovrano e deliberativo, rappresenta la base associativa.
- **Consiglio Direttivo:** Organo esecutivo responsabile di individuare strategie e strumenti di attuazione delle linee programmatiche deliberate dall'Assemblea dei Soci.
- **Presidente (Barbara Colombo):** Figura di rappresentanza legale e di indirizzo generale.
- **Vicepresidente (Giulio Ferrante):** Supporta il Presidente nelle sue funzioni di indirizzo e lo sostituisce in caso di assenza.
- **Segretario (Emanuela Grasso):** Responsabile della redazione dei verbali e della gestione amministrativa.

- **Area Amministrativa, contabile e fiscale:** Lo studio commerciale che ha assunto l'incarico con delega nella persona di Maria Assunta Baffo gestisce l'aspetto contabile e fiscale. Antonella Labanca e Barbara Colombo si occupano di compilare modulo dedicato alla prima nota entrate/uscite, e di effettuare i pagamenti. Il Presidente accerta la regolarità degli adempimenti amministrativo-contabili e finanziari con l'ausilio, oltre che dello studio commerciale anche del tesoriere. A partire dal mese di gennaio c.a. ci si è avvalsi di un collaboratore specializzato che opera a titolo volontario.
- **Presidente e vicepresidente** attuano il controllo di funzionamento dei diversi settori: logistica e manutenzione della sede; organizzazione generale dei servizi e delle attività, sicurezza, ottimizzazione spazi di lavoro, risorse umane, rispetto delle norme vigenti. Illustra e propone al Consiglio Direttivo piani operativi di gestione strumentali per rendere esecutive le decisioni programmatiche assunte con la delibera dell'Assemblea dei Soci.
- **Segreteria Direzione, Gestione, Coordinamento, Sviluppo, Supervisione:** Affidata a Simona Acqualagna e Barbara Colombo. La segreteria coordina le attività tecnico-scientifiche ed operative di progettazione e sviluppo; mette a sistema le risorse in ordine agli obiettivi preventivati di anno in anno, assicurandosi che siano in linea con le finalità statutarie. Organizza e coordina l'attività di ospitalità di Enti Terzi che chiedono di collaborare con la Casa Laboratorio Il Cerquosino. Entrambe propongono azioni di implementazione per aggiornamento, formazione, supervisione e pianificazione dei progetti in essere e da sviluppare.
- **Team Lavoro attività istituzionali e Progetti Erasmus:** Composto da Giulio Ferrante, Lea Colombo Amadei, Caroline Pinzari, Tommaso Martellini, Giorgio Cutini, Mario Zeppa, Lanfranco Cadoni, Carlotta Traversari, Eleonora Pegorini, Simona Acqualagna, Barbra Pasquini e altre figure specializzate e/o esperte nello svolgimento di laboratori e attività di educazione non-formale, comunicazione e media.

Approccio Metodologico

L'Associazione adotta uno stile di gestione orizzontale, basato sulla collaborazione e sulla partecipazione attiva. Le decisioni vengono prese durante tavoli di lavoro dinamici, cercando sempre il consenso tra i partecipanti; quando non è possibile, si procede con il voto a maggioranza. Partecipare direttamente a questi incontri è considerato essenziale per sviluppare una comprensione più profonda del funzionamento dell'organizzazione e per acquisire competenze trasversali.

Ruoli e Funzioni

- **Coordinamento Generale:** Il Presidente e il Vicepresidente garantiscono la coerenza tra le attività dell'associazione e la sua missione, facilitando la comunicazione tra i vari organi e loro membri

- **Gestione Amministrativa e Contabile:** L'area contabile e amministrativa assicura la trasparenza e l'efficienza nella gestione delle risorse finanziarie, fondamentali per la sostenibilità dei progetti.
- **Progettazione e Implementazione Erasmus+:** La squadra di professionisti dedicata ai progetti Erasmus+ sviluppa e realizza attività formative che promuovono l'educazione non formale e l'apprendimento interculturale, in linea con le linee guida dell'Agenzia Italiana per la Gioventù.
- **Supervisione e Sviluppo:** La segreteria coordina le attività dell'Ente, segue i progetti e ne promuove lo sviluppo in relazione alla comunità educante e al territorio. Può avvalersi di collaboratori esperti in progettazione e monitoraggio.

Collaborazioni e Rete Territoriale

L'associazione partecipa a tavoli di progettazione condivisa e collabora con diversi attori del territorio. Promuove il coinvolgimento della comunità educante per costruire insieme percorsi educativi e sociali inclusivi.